

Checkliste Klassenpflegschaftssitzung (Elternabend)

- **Frühzeitig notieren:**
Welche Themen könnten interessant sein? Was muss unbedingt besprochen werden?
Dazu vorher mit anderen Eltern sprechen oder per e-Mail Kontakt aufnehmen.
- **Rechtzeitig (spätestens 4 Wochen vorher):**
Mit der Lehrerin/dem Lehrer sprechen und Termin, Uhrzeit, Ort und Tagesordnung absprechen:
Welche Zeit bietet sich an? 19.00 Uhr, 19.30 Uhr, 20.00 Uhr?
Welcher Wochentag ist günstig? Fernsehprogramm, sonstige Veranstaltungen beachten!
Wo soll der Elternabend stattfinden? Klassenzimmer, Aula, Kneipe?
Wie kann ich die Eltern untereinander ins Gespräch bringen?
Mit welchen Themen? Mit welchen Methoden?
Rollen absprechen: Welchen Teil des Elternabends übernimmt der Lehrerin/dem Lehrer, welchen Teil der/die Elternvertreter/in? Brauchen wir Referenten?
- **2 Wochen vorher:**
Einladung schreiben und verteilen (Lehrer/in um Weiterleitung bitten).
Die Einladung ist die Visitenkarte des Elternabends. Eine ansprechende Einladung kann neugierig machen und helfen, dass die Eltern auch kommen. Enthalten sein müssen:
Termin, Uhrzeit, Ort und Programm
Hilfreich: Ende des Elternabends angeben (und auch einhalten!) – siehe Vorlage.
Eingeladen werden: Eltern, Fachlehrer, Schulleiter/in, Elternbeiratsvorsitzende/r.
Wer muss informiert werden? Hausmeisterin, Schulleiterin?
- **Bis zum Elternabend:**
Welche Medien und Vorführgeräte brauchen wir? Overhead? Beamer/SmartBoard? o.ä.
Wer besorgt die Medien/Vorführgeräte?
Welche thematischen Informationen brauche ich noch?
Liste machen: Was muss ich mitnehmen zum Elternabend?
- **Am Tag des Elternabends:**
Bevor die anderen Eltern kommen: Raum herrichten (Sitzordnung: So, dass sich alle ansehen können! Getränke/Gläser, Namensschilder).

Der Elternabend

- **Begrüßung und Leitung** des Abends übernimmt der/die Elternvertreter/in
Die/der EV hat auch die Diskussionsleitung und sorgt dafür, dass Tagesordnung und Zeitrahmen eingehalten werden.
- **Kennenlernen:** Wenn man sich kennt, ist vieles leichter. Deshalb Namensschilder und Kennenlern-Runde einplanen. Das hilft neuen Eltern in der Klasse, aber auch die alten Eltern sind oft noch froh über Namensschilder.
- **Wahlen:** Wahlzettel vorbereiten, Wahlleiter/in bestimmen (evtl. vorher ansprechen).
Zu den Details s. Blatt Wahlen
- **Protokoll** ist sinnvoll (evtl. vorher jemanden bitten, das Wichtigste mitzuschreiben)
- **Abschlussrunde:** Jede/r hat noch mal die Möglichkeit zu Wort zu kommen.